



HOTĂRÂREA
Nr. 20 din 08.06.2026

privind aprobarea Strategiei și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Manoleasa, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară convocată din data de 08 iunie 2026,

Analizând raportul de specialitate, întocmit de consilierul pe achiziții publice din cadrul compartimentului achiziții publice și referatul de aprobare întocmit de domnul primar cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de achiziții publice al comunei Manoleasa, județul Botoșani pentru anul 2026,

Având în vedere Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Manoleasa privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

Ținând cont că sunt respectate prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) litera a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din Ordonanța de Urgență a guvernului nr.57 din 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se aprobă Strategia și Programul anual de achizițiilor publice pentru anul 2026 ca parte integrantă a strategiei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Manoleasa, dl. Aroșculesei Cristinel-Leonard.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Manoleasa, primarului comunei, Instituției Prefectului județului Botoșani pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.comunamanoleasa.ro.

Președinte de ședință:

Consilier Local

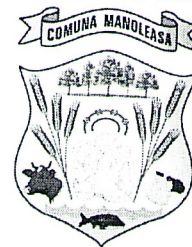
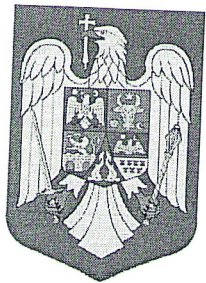
Vatamaniuc Ioan-Ionel



Contrasemnează,

Secretarul General Interimar al Comunei Manoleasa
Rotariu Ioan

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi din cei 13 consilieri prezenți.
Nr.consilieri în funcție= 13



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2026

1. Notiuni introductive

Având în vedere prevederile art.12, 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cât și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului Annual al Achizițiilor Publice și Programul Annual al achizițiilor sectoriale, am procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă în cursul unui an bugetar la nivelul autorității contractante.

În condițiile alin.(2), autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Manoleasa ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, având la bază referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Manoleasa;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice (art.11 alin.6 din H.G.395/2016)

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Manoleasa, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin.(3) din H.G. nr.395/2016 (art.11 alin.4 din H.G. nr.395/2016).

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare (art.11 alin.5 din H.G. nr.395/2016).

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Manoleasa, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru(art.8 alin.1-2 din H.G. nr.395/2016).

Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Manoleasa a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respective(art.9 alin.1 din H.G. nr.395/2016).

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă.(art.9 alin.2 din H.G. nr.395/2016)

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului- cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.(art.12 alin.1 din H.G. nr.395/2016)

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Primăriei Comunei Manoleasa se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2026.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, Primăria Comunei Manoleasa va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților;

c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2026.

După aprobarea /rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primaria Comunei Manoleasa va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, în funcție de fondurile aprobate.(art.12 alin.4 din H.G. nr.395/2016)

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primaria Comunei Manoleasa, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.(art.12 alin.5 din H.G. nr.395/2016)

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 și aprobarea lui, prin Compartiment Buget Finanțe și Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 în SEAP și pe pagina de internet a institutiei www.comunamanoleasa.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, precum și orice modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice, Comuna Manoleasa va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea documentației de atribuire(strategia de contractare, caiete de sarcini/specificații tehnice), prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Manoleasa va recurge la ajutorul unor specialiști în domeniu, selectați în condițiile legislației achizițiilor publice.

Ținând cont de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice, s-a întocmit proiectul programului anual al achizițiilor publice împreună cu anexele lui pentru anul 2026 care este anexa la prezenta strategie.

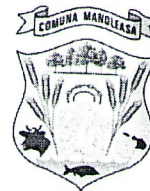
Prezenta strategie anuală de achiziții pentru anul 2026 se va aproba de către Ordonatorul Principal de Credite și se poate modifica conform art.11 alin.4 și alin.5 din H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,
Horodincea Dana-Ionela

Sandu Marian



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MANOLEASA
Telefon: 0231-560101, fax: 0231-560222, Cod poștal
717230
e-mail: primaria_manoleasa@yahoo.com, internet:
<http://www.comunamanoleasa.ro>



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Manoleasa, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară convocată din data de 08 iunie 2026,

Analizând raportul de specialitate, întocmit de consilierul pe achiziții publice din cadrul compartimentului achiziții publice și referatul de aprobare întocmit de domnul primar cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de achiziții publice al comunei Manoleasa, județul Botoșani pentru anul 2026,

Având în vedere Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Manoleasa privind avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre,

Ținând cont că sunt respectate prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.129, alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) litera a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), litera a) din Ordonanța de Urgență a guvernului nr.57 din 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN SPRE APROBARE:

Art.1.-(1) Aprobarea Strategiei și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 ca parte integrantă a strategiei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezentul proiect de hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Manoleasa, primarului comunei, Instituției Prefectului județului Botoșani pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate, și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.comunamanoleasa.ro.

Initiator proiect

PRIMAR,
Arosculesei Cristinel –Leonard

Avizează pentru legalitate

Secretar general interimar, Rotariu Ioan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA MANOLEASA
Telefon: 0231-560101, fax: 0231-560222, Cod poștal 717230
e-mail: primaria_manoleasa@yahoo.com, internet:
<http://www.comunamanoleasa.ro>



Nr. 306 din 02.06.2026

Referat de aprobare

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

Stimați consilieri,

Am inițiat acest proiect de hotărâre care cuprinde strategia anuală de achiziții publice și forma inițială a programului anual al achizițiilor publice necesare a se realiza în anul 2026.

În acest proiect sunt incluse în vedere atât investițiile demarate în trecut și nefinalizate, finalizarea acestor investiții estimându-se a fi continuate pe parcursul anului 2026 precum și pentru alte achiziții publice propuse a se efectua în anul 2026 cuprinse în anexa la proiectul de hotărâre.

Conform Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea acestui proiect îl supun spre dezbateră și aprobare în forma prezentată cu respectarea atribuțiilor ce sunt date de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Aroșculesei Cristinel-Leonard





Nr. 307 din 02.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026

Ținând cont de prevederile Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

Autoritatea contractantă, comuna Mnaoleasa, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, elaborează și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și strategia anuală de achiziții.

Întocmit Programul anual de achiziții publice la nivelul comunei Manoleasa, județul Botoșani pentru anul 2026, în condițiile prevăzute de lege, conform Anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

Conform Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

În concordanță cu cele prezentate mai sus, proiectul este legal și oportun.

Întocmit,

Administrator, Horodincă Dana-Ionela